

STANOVY BEZ LEPKU

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

BEZ LEPKU je dobrovoľná, mimovládna, politicky nezávislá nezisková organizácia pôsobiaca v oblasti výživy a medicíny. Je to humanitná, pomocná, patientska organizácia združujúca rodičov detí postihnutých celiakiou, detských a dospelých celiatikov, ich príbuzných, priaznivcov, zdravotníckych pracovníkov a všetkých, ktorí sa aktívne podieľajú na zlepšení starostlivosti o celiatikov. Háji aj záujmy ľudí, ktorí sú so zdravotných dôvodov nútení dodržiavať bezpečkovú diétu. Jej členovia sa podieľajú na rozvoji medicínskych odborov, vzdelávania, zdravotníctva, ako aj vzdelávania laickej verejnosti.

Celiakia (primárny malabsorbčný syndróm, ťažké zdravotné postihnutie) je genetické, celoživotné autoimunitné ochorenie tenkého čreva, spôsobujúce chronickú poruchu výživy, je systémovou poruchou organizmu na perorálne podaný glutén (lepok). Hlavnou liečbou je celoživotné dodržiavanie prísnej bezpečkovej diéty.

Názov združenia: **BEZ LEPKU**

Pôsobnosť: BEZ LEPKU je nezávislou charitatívnou patientskou organizáciou. Pôsobí a vyvíja svoju činnosť na území Slovenskej republiky a jej trvanie je časovo neobmedzené.

Právna forma: Občianske združenie podľa zák. č. 83/1990 Zb. v znení v neskorších predpisov, je samostatnou právnickou osobou a nadobúda práva a povinnosti v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. V celom texte stanov je právna forma označená slovom „spoločnosť.“

Sídlo združenia: Jilemnického 3999/33, 036 01 Martin, Slovenská republika

Článok 2

Poslanie a ciele spoločnosti

Celiakia je závažným medicínskym i sociálno - ekonomickým problémom. Neliečená, resp. včas nediagnostikovaná celiakia je príčinou mnohých závažných symptómov (osteomalácia, osteoporóza, Duhringova dermatitída a i.) a komplikácií (zvýšený výskyt nádorových ochorení a i.) Pri riešení týchto problémov je dôležité systémové a komplexné riešenie v oblasti medicínskej (výskum, informovanosť pacientov, zdravotníckych pracovníkov a verejnosti o závažnosti ochorenia), vo výrobe, označovaní a predaji cenovo dostupných bezpečkových potravín v mieste bydliska postihnutých a pod. Tieto skutočnosti naskladajú potrebu aktívnej starostlivosti o celiatikov, ochranných opatrení a pomoci zo strany všetkých kompetentných.

Poslaním spoločnosti je

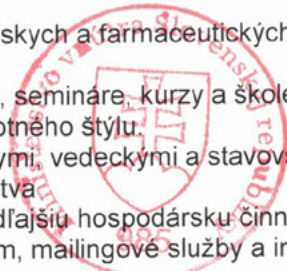
- a. pomáhať uspokojovať potreby svojich členov šírením osvetu, presadzovaním oprávnených potrieb občanov postihnutých celiakiou a tým prispieť k zlepšeniu kvality ich života pomocou vzdelávania.
- b. poskytovať pomoc, formou sociálno - právneho poradenstva, vzájomnej výmeny skúseností členov **BEZ LEPKU** pri príprave bezlepkovej diéty, pomoc novo diagnostikovaných pacientov pri prechode z normálnej na bezlepkovú stravu, pri celkovej zmene životného štýlu, mapovať problémy celiatikov v bežnom živote a koordinovať postupy pri presadzovaní záujmov pacientov s bezlepkovou diétou.

Ciele spoločnosti

Cieľom spoločnosti je dosiahnutie podmienok k znesiteľnejšiemu životu ľudí, ktorí sú nútení celoživotne dodržiavať bezlepkovú diétu. Jedná sa najmä o ochranu a podporu zdravia; prevenciu, liečbu, podporu vzdelávania a organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Ide najmä o

- a. organizovanie spolupráce všetkých, ktorí môžu a chcú pomôcť (lekárov, dietológov a iných zdravotníckych pracovníkov, pacientov a ostatných ľudí ochotných spolupracovať),
- b. vyvíjanie aktivít smerujúcich k zlepšeniu zdravotnej a sociálnej starostlivosti a tým smerujúce k skvalitneniu životných podmienok ľudí s celiakálnym ochorením a bezlepkovou diétou,
- c. oboznamovanie verejnosti s problematikou ochorenia,
- d. rokovanie s úradmi a politickými predstaviteľmi za účelom presadenia takých zmien v zákonoch, vyhláškach a predpisoch, ktoré by boli v zhode s legislatívou platnou v EU a v ďalších vyspelých krajinách,
- e. uznanie zdravotného postihnutia a v súvislosti s tým, dosiahnutie napr. daňových úľav a rôznych podpôr zo strany štátu tak, ako sú zaužívané v EU a iných vyspelých krajinách,
- f. odstránenie najrozličnejších diskriminačných opatrení, ako napr. pri rokovaní s úradmi, pri hľadaní zamestnania, alebo pokiaľ ide o neúmerne vysoké ceny potravín a pod.,
- g. štátom garantované a pre všetkých výrobcov a dovozcov záväzné zabezpečovanie kontroly limitujúceho obsahu lepku v potravinách a ich následné označovanie logom, príp. slovným vyjadrením bezlepkovosti,
- h. účasť na odborných konferenciách a získavanie kontaktov i v zahraničí,
- i. získavanie finančných prostriedkov na činnosť **BEZ LEPKU**,
- j. vydávanie neperiodických publikácií (spravodaj, ročenka a pod.) pre svojich členov,
- k. získavanie dobrovoľníkov na uskutočnenie rôznych osvetových aktivít z lekárskeho a iných profesií, z radov pacientov, ich príbuzných a priaznivcov spoločnosti,
- l. aktívnu spoluprácu s patientskými občianskymi združeniami na Slovensku a v zahraničí, ktoré združujú občanov s celiakálnym ochorením, ako aj s kompetentnými pracovníkmi MPSVaR SR, MZ SR, MH SR, MP SR, pracovníkmi zdravotných a sociálnych poisťovní, SHR, Asociácia na ochranu práv pacientov SR, o.z. a pod.,
- m. aktívnu spoluprácu s výrobcami, predajcami bezlepkových potravín, ako aj s kontrolnými inštitúciami,
- n. zhromažďovanie a rozširovanie informácií o bezlepkovej diéte a bezlepkových výrobkoch,
- o. informovanie pacientov o možných ťažkých zdravotných následkoch pri nedodržiavaní prísnej bezlepkovej diéty,
- p. organizovanie vzdelávacích, osvetových, rekreačno-ozdravných a športových aktivít zameraných na minimalizáciu zdravotných dopadov na kvalitu života pacientov,
- q. prípravu návrhov, vypracovávanie projektov a zabezpečovanie ich realizovania,
- r. sústavné mapovanie zdravotných i sociálnych problémov celiatikov, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote a snažiť sa o ich riešenie,
- s. vydávanie časopisu, kníh, odborných, vzdelávacích a metodických materiálov a iných tlačovín,
- t. založenie a prevádzka chráneného pracoviska alebo chránenej pracovnej dielne,
- u. realizácia zvukových a obrazových záznamov, zvukovo - obrazových záznamov a audiovizuálnych diel a ich šírenie v záujme dosiahnutia cieľov združenia,
- v. iné aktivity vedúce k napĺňaniu vyššie uvedených cieľov.
- w. organizácia a zabezpečovanie vnútroštátnych a medzinárodných odborných vedeckých vzdelávacích podujatí (kongresy, zjazdy, sympóziá, konferencie, prednášky, semináre, kurzy a školenia, v rámci ďalšieho sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.

- 
- x. organizácia a zabezpečenie sprievodných výstav a sympózií medicínskych a farmaceutických spoločností.
 - y. organizácia a zabezpečenie vzdelávacích aktivít (prednášky, výstavy, semináre, kurzy a školenia) pre laickú verejnosť v oblasti zdravia, zdravej výživy a zdravého životného štýlu.
 - z. nadväzovanie kontaktov a spolupráca s medzinárodnými mimovládnyimi, vedeckými a stavovskými organizáciami doma i v zahraničí, ktoré pôsobia v oblasti zdravotníctva.
 - aa. Na zabezpečenie poslania, cieľov a predmetu činnosti vykonáva vedľajšiu hospodársku činnosť (napríklad: vydavateľskú a nakladateľskú činnosť, reklamu, prenájom, mailingové služby a iné).
 - bb. Vykonáva prieskum trhu pre oblasť zdravotníctva a výživy.
 - cc. Za účelom výkonu vedľajšej hospodárskej činnosti a poskytovania verejnoprospešných služieb, môže zakladať neziskové organizácie, nadácie, fondy, obchodné a iné spoločnosti, prípadne byť ich spoločníkom.
 - dd. Vydávať a podporovať vydávanie odborných medicínskych časopisov, zborníkov, informačných bulletinov a publikácií.
 - ee. Informovať svojich členov o pripravovaných edukačných podujatiach.
 - ff. Informovať členov obchodných spoločností o najnovších medicínskych a farmaceutických výrobkoch, bezpečnostných výrobkoch, výsledkoch výskumov a štúdií.
 - gg. Realizácia vzdelávania v oblasti zdravotníctva, lekárskeho vzdelávania a nelekárskych študijných odboroch.
 - hh. Tvorba a realizácia vzdelávacích programov v zdravotníctve, lekárskeho vzdelávania a nelekárskych študijných odboroch.
 - ii. Tvorba a realizácia vzdelávacích kurzov vo výžive, v zdravotníctve, lekárskeho vzdelávania a nelekárskych študijných odboroch.
 - jj. Iné podľa potrieb OZ.

II. ČLENSTVO, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV

Článok 3

Členstvo

Členom môže byť fyzická osoba postihnutá celiakálnym ochorením, osoba, ktorá musí zo zdravotných dôvodov dodržiavať bezpečnostnú diétu ako aj osoba sympatizujúca, ktorá sa stotožňuje s cieľmi, poslaním a stanovami **BEZ LEPKU**. Za neplnoletých členov rozhodujú ich rodičia, resp. zákonní zástupcovia. Deti do 18 rokov vlastní detský členský preukaz, na ktorom je vyznačený zákonný zástupca.

Členstvo v **BEZ LEPKU** je dobrovoľné.

Výška členského príspevku sa bude každoročne odsúhlasovať nadpolovičnou väčšinou prítomných na výročnej členskej schôdzi. Rodina platí jeden členský príspevok.

Článok 4

Práva a povinnosti člena

Každý člen má právo:

- a. byť informovaný o všetkých akciách spoločnosti a využívať všetky výhody, služby a zariadenia, ktoré **BEZ LEPKU** poskytuje svojim členom,
- b. vyjadrovať sa k činnosti spoločnosti,

- c. podávať pripomienky a návrhy na zdokonalenie činností spoločnosti, ako aj sťažnosti na prácu členov v orgánoch spoločnosti,
- d. podľa svojich možností a potrieb zúčastňovať sa na činnosti, pri práci a podujatiach organizovaných spoločnosťou,
- e. byť informovaný o činnosti a hospodárení spoločnosti,
- f. byť ocenený za mimoriadne plnenie úloh,
- g. plnoletý člen má právo voliť a byť volený do všetkých orgánov spoločnosti.



Každý člen má povinnosť:

- a. dodržiavať stanovy spoločnosti,
- b. podieľať sa podľa svojich možností na plnení cieľov spoločnosti,
- c. svedomito vykonávať zastávajúcu funkciu v orgánoch spoločnosti a získavať podporu verejnosti,
- d. zúčastňovať sa rokovaní tých orgánov a komisií, ktorých je členom,
- e. poskytovať základné osobné údaje do evidencie, ktorú vedie **BEZ LEPKU**,
- f. jedenkrát ročne platiť členské príspevky vo výške a podľa pravidiel stanovených výročnou členskou schôdzou a to do konca marca bežného roka.

Článok 5

Vznik a zánik členstva

Členstvo vzniká dňom prijatia prihlášky za člena **BEZ LEPKU**, schválením kompetentným orgánom (predsedníctvom, resp. výborom), ktorý vydá členský preukaz, po zaplatení členského príspevku. Dokladom členstva je členský preukaz, na ktorom je vyznačená výška členského príspevku, preukaz je v evidencii spoločnosti **BEZ LEPKU**.

Dokladom o zaplatení členského príspevku je záznam v členskom preukaze alebo potvrdenie o zaplatení.

Čestné členstvo navrhované rôznymi inštitúciami alebo jednotlivcami je udeľované predsedníctvom.

Členstvo zaniká

- a. vystúpením,
- b. vylúčením člena pri opakovanom alebo závažnom porušení stanov,
- c. úmrtím člena,
- d. zánikom spoločnosti.

Za deň zániku členstva sa považuje:

- a. deň úmrtia,
- b. deň, keď výbor obdržal písomné oznámenie o vystúpení člena,
- c. deň, keď výbor rozhodol o zániku členstva vylúčením,
- d. deň, keď združenie zanikne,
- e. deň, keď uplynula lehota pre zaplatenie členského príspevku,
- f. deň, keď výbor rozhodol o odobratí čestného členstva.



Pri zániku členstva je povinnosťou bývalého člena odovzdať členský preukaz.

III. ŠTRUKTÚRA SPOLOČNOSTI

Článok 6

Činnosť spoločnosti riadi predseda spoločnosti.

Článok 7

Ústredné orgány spoločnosti

Ústredné orgány riadia rozvoj a činnosť spoločnosti ako celku. Zabezpečujú jej prvofázovú a organizačnú akcieschopnosť, hospodária s majetkom spoločnosti a zastupujú spoločnosť pred štátnymi orgánmi a vo vzťahu k iným spoločnostiam občanov, k domácim, zahraničným odborným spoločnostiam.

Článok 8

Zloženie ústredných orgánov

Riadiacimi a výkonnými ústrednými orgánmi spoločnosti sú:

- a. valné zhromaždenie spoločnosti,
- b. predsedníctvo spoločnosti,
- c. členská schôdza spoločnosti,
- d. revízna komisia spoločnosti,
- e. odborné komisie spoločnosti.

Článok 9

Valné zhromaždenie spoločnosti

Valného zhromaždenia sa zúčastňujú s hlasom rozhodujúcim riadni členovia spoločnosti.

Je najvyšším orgánom **BEZ LEPKU**.

Valné zhromaždenie zvoláva predseda spoločnosti raz za tri roky. Mimoriadne zhromaždenie zvoláva predseda spoločnosti podľa potreby, alebo ak o to požiada aspoň tretina spoločnosti. Valné zhromaždenie sa musí zvolať najneskôr mesiac vopred.

Pozvánka musí obsahovať:

- miesto, dátum a hodinu konania
- program rokovania
- výzvu, aby členovia všetky svoje návrhy do programu rokovania oznámili písomnou formou predsedníctvu tak, aby ich predsedníctvo dostalo najmenej 15 dní pred konaním VZ.
- ak má byť predmetom rokovania zmena stanov spoločnosti, musí pozvánka obsahovať podstatu navrhovaných zmien.

Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí najmä:

- a. hodnotenie plnenia poslania a úloh spoločnosti,
- b. rozhodovať o programe a činnosti spoločnosti,
- c. rozhodovať o spôsobe a pravidlách rokovania valného zhromaždenia,
- d. rozhodovať o zmenách a doplnkoch stanov združenia,
- e. voliť minimálne 3 členov predsedníctva a 3 členov revíznej komisie spoločnosti,
- f. valné zhromaždenie má právo odvolať členov predsedníctva a revíznej komisie,
- g. rozhoduje o zrušení spoločnosti a spôsobe následného majetkového vysporiadania,
- h. rozhodnutia valného zhromaždenia prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov sú právoplatné, návrhy členov, ktoré neboli zaslané výboru v písomnej forme, nemôžu byť na VZ prejednávané.

Článok 10

Členská schôdza

Členská schôdza je tvorená všetkými členmi spoločnosti.

Členskú schôdzu zvoláva predseda, ktorý oboznámi členov s dátumom a miestom konania schôdze 14 dní pred jej uskutočnením. Členská schôdza sa uskutočňuje najmenej 1 krát ročne, čo najskôr po začatí finančného roka, najneskôr do 15. marca. Členská schôdza schvaľuje plán činnosti, výročnú správu a rozpočet, správu o hospodárení za uplynulé ročné obdobie. V záležitostiach vyžadujúcich hlasovanie rozhoduje nadpolovičná väčšina z prítomných členov.



Článok 11

Predsedníctvo spoločnosti

Predsedníctvo spoločnosti:

- a. volí a odvoláva predsedu, podpredsedu, tajomníka a hospodára spoločnosti,
- b. rokuje v súlade s rokovacím poriadkom, je uznášaniaschopné za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny svojich členov a k prijatiu rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov,
- c. schádza sa raz štvrt'ročne alebo podľa plánu, ktorý si stanoví, prípadne podľa potreby,
- d. plní úlohy stanovené v pláne (programe) spoločnosti. Za tým účelom môže ustanovovať odborné komisie, v počte podľa potreby v tom, ktorom volebnom období, ktorých činnosť riadi a kontroluje.
- e. na výročnej členskej schôdzi podáva správu o hospodárení a činnosti **BEZ LEPKU**
- f. v neodkladných prípadoch, keď nie je možné predsedníctvo zvolať môže byť rozhodovanie vo veciach bežnej organizačnej a pracovnej agendy zverené predsedovi, podpredsedovi alebo inému členovi predsedníctva
- g. predsedníctvo môže na zabezpečenie svojej činnosti:
 - zriaďovať kanceláriu, ktorá zabezpečuje realizáciu cieľov spoločnosti **BEZ LEPKU**
 - prijať pracovníka na dohodu o vykonanej práci

Predseda - zastupuje **BEZ LEPKU** navonok a koná v jeho mene. Je štatutárnym orgánom spoločnosti, ktorý koná a podpisuje v mene spoločnosti samostatne. Zabezpečuje jeho riadny chod a spolu s členmi predsedníctva zodpovedá za správu a ochranu majetku. Za spoločnosť podpisuje predseda alebo iný člen predsedníctva poverený podľa odseku f.

Podpredseda - v prípade potreby zastupuje predsedu.

Tajomník - zabezpečuje technicko-administratívne práce.

Hospodár - zodpovedá za spravovanie a transparentnosť finančného hospodárenia spoločnosti. V spolupráci s ostatnými členmi predsedníctva pripravuje rozpočet. Predsedníctvu, výročnej členskej schôdzi a revíznej komisii predkladá správu o finančnom hospodárení spoločnosti. Správu pripravuje s predsedníctvom.

Článok 12

Čestné členstvo v predsedníctve spoločnosti

Za čestných členov predsedníctva spoločnosti s hlasom poradným môže predsedníctvo spoločnosti menovať z radov zdravotníkov a významných osobností verejného života, podporujúcich svojim postavením alebo prácou program spoločnosti alebo jeho propagovanie.



Článok 13

Revízna komisia spoločnosti

Revízna komisia je kontrolný orgán spoločnosti, ktorý za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu, resp. členskej schôdzi. Každoročne podáva správu o revízii hospodárenia **BEZ LEPKU**.

Revízna komisia má najmenej 3 členov. Revízna komisia vykonáva dozor nad hospodárením spoločnosti a upozorňuje na zistené nedostatky, podáva návrhy na ich odstránenie. Kontrolu vykonáva najmenej 2 x ročne. Na svojom prvom zasadaní si zvolí revízna komisia zo svojich členov predsedu revíznej komisie. Predseda revíznej komisie je oprávnený zúčastniť sa zasadania výboru s hlasom poradným.

Článok 14

Odborné komisie spoločnosti

Predsedníctvo môže určiť člena **BEZ LEPKU** alebo komisiu pre určitú oblasť činnosti (zdravotná, pre styk s médiami a kompetentnými orgánmi, spolupráca s inými občianskymi združeniami a organizáciami, spolupráca s výrobnými a obchodnými organizáciami, poskytovanie poradenstva vo všetkých oblastiach, organizovanie ozdravných pobytov, poskytovanie poradenstva v oblasti sociálnej a zdravotnej; komisia pre prácu s deťmi, dospelými a pod.).

Uznesením predsedníctva je jeden člen komisie poverený vedením.

O výsledku činnosti podáva člen resp. vedúci komisie písomnú správu (aj v oblasti finančnej) predsedníctvu, resp. výboru.

IV. VOĽBY ORGÁNOV SPOLOČNOSTI

Článok 15

Funkčné obdobie

Funkčné obdobie orgánov spoločnosti je trojročné.

Článok 16

Spôsob volieb

Členovia výkonných orgánov sa volia menovite.

Voľby sa konajú podľa rozhodnutia valného zhromaždenia tajným alebo verejným hlasovaním.

Zvolení sú kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov.

V. MAJETOK A HOSPODÁRENIE SPOLOČNOSTI

Článok 17

Zdroje prostriedkov a ich určenie

Zdrojom prostriedkov pre materiálne zabezpečenie činnosti spoločnosti sú:

- a. členské príspevky,
- b. dobrovoľné príspevky a dary inštitúcií a jednotlivcov domácich i zahraničných, štátne dotácie, dotácie od samosprávnych orgánov,
- c. výnosy z dobrovoľných podujatí usporiadaných pre verejnosť pod záštitou spoločnosti,
- d. doplnková podnikateľská činnosť v oblasti reklamy, vydávania neperiodických publikácií, propagácie a osvetu v súlade so stanovami a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z ktorej zisk bude využitý na rozvoj cieľa a činností spoločnosti.

Prostriedky spoločnosti sú účelovo určeným majetkom a môžu sa použiť len na ciele určené poslaním a úlohami obsiahnutými v stanovách spoločnosti.

Článok 18

Hospodárenie

Spoločnosť je právnickou osobou spôsobilou nadobúdať práva a zaväzovať sa v majetkových veciach.

Spoločnosť je vlastníkom hnutel'ného a nehnuteľného majetku a hospodári s ním podľa všeobecných záväzných právnych predpisov pre neziskové organizácie.

Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu a je vo výlučnej právomoci predsedníctva spoločnosti.

Predsedníctvo spoločnosti predkladá návrh rozpočtu na schválenie členskej schôdzy.

Finančné transakcie musia podpisovať vždy dvaja oprávnení členovia predsedníctva spoločnosti.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Článok 19

Združovanie

Spoločnosť má právo spolupracovať so spolkami, spoločnosťami, hnutiami, klubmi a inými občianskymi združeniami a uzatvárať s nimi dohody o spoločnej činnosti.

Článok 20

Hlavné zásady BEZ LEPKU sú:

- a. kolektívne rozhodovanie

- b. osobná zodpovednosť členov orgánov
- c. rozhodnutia sa prijímajú verejným alebo tajným hlasovaním. Každý plnoletý člen má jeden hlas,
- d. rozhodnutia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, ak nie je ustanovené inak,
- e. spôsob a postup volieb je stanovený volebným poriadkom **BEZ LEPKU**

Článok 21

Riešenie sporov

Riešenie sporu prislúcha zmierovacej komisii ustanovenej podľa zásad predsedníctva **BEZ LEPKU**. V spore o výklad stanov prislúcha oprávnenie podať záväzný výklad stanov predsedníctvu **BEZ LEPKU**.

Článok 22

Zrušenie spoločnosti

Spoločnosť sa zruší:

- a. dobrovoľným rozpustením, alebo zlúčením s iným združením, na základe rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny prítomných členov valného zhromaždenia
- b. rozhodnutím Ministerstva vnútra SR,

Pri zrušení spoločnosti sa vykoná likvidácia spoločnosti primerane podľa § 70 – § 75k Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.

Článok 23

Organizačný a rokovací poriadok

Spoločnosť môže na základe rozhodnutia valného zhromaždenia vydať organizačný a rokovací poriadok. Spoločnosť má právo v súlade s poslaním a cieľmi svojej činnosti obracať sa na štátne orgány s petíciami.

Článok 24

Spoločnosť vzniká dňom registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky a tým istým dňom nadobúdajú účinnosť aj statuty Spoločnosti.

Ministerstvo vnútra SR
sektor vnútornej správy, Orišňová 22
020 135 BRATISLAVA 29
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Registrácia vykonaná
dňa: 29. 12. 2023
Číslo spisu: VS/1-900/90-68411


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy



Číslo spisu: SVS-OVS3-2023/054837
Registračné číslo: VVS/1-900/90-68411
Za správnosť: **Mgr. Ivana Gahérová**

Bratislava 9.1.2024

Oznámenie o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO)

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Vám v súlade s ustanovením § 10 ods. 7 zákona č. 272/2015 Z.z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oznamuje, že občianskemu združeniu s názvom

BEZ LEPKU

sídlom
Jilemnického 3999/33, 036 01 Martin

bolo Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 3 citovaného zákona pridelené nasledovné identifikačné číslo organizácie (IČO):

55 921 868

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 29

- 23 -

V.z.
Mgr. Daša Barteková
vedúca oddelenia